

Puławy, dn.

Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
.....

Adres zamieszkania

.....

Data i miejsce urodzenia

Sz. P.
Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2
w Puławach

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. W roku szkolnymuczęszczam do klasyIII Liceum Ogólnokształcącego / Szkoły Podstawowej Nr 5 w Puławach.

Oświadczam, że
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji)

Informuję, że wniesiono opłatę za wydanie duplikatu w wysokości **9 zł.** na rachunek bankowy:

numer rachunku **44 10203219 0000 9102 0168 4968**

wpłacono w kasie szkoły

Dowód wpłaty załączam do niniejszego wniosku.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu karnego*, odpowiedzialność karna za poświadczanie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go.

.....
(podpis rodzica) (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualne zdjęcie.

*art.272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Termin wykonania duplikatu do 7 dni.